



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG HOSTINGOWYCH I DOMENOWYCH

Wersja obowiązująca od dnia: 14.04.2026

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługodawcą jest **Miacom-Studio Serwis Maciej Maciejewski**, ul. Słowackiego 73, 95-040 Koluszki, NIP: 7282560830 (dalej: „Wykonawca”).
 2. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 3. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Wykonawcą.
 4. Klientem jest osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna korzystająca z usług.
 5. Umowa zostaje zawarta poprzez:
 - a) opłacenie faktury Proforma lub
 - b) akceptację oferty i rozpoczęcie korzystania z usług.
-

§2. ZAKRES USŁUG

1. Wykonawca świadczy usługi:
 - a) hostingu (utrzymanie stron i danych),
 - b) utrzymania poczty elektronicznej,
 - c) rejestracji, utrzymania i transferu domen.
 2. Usługi świadczone są w sposób ciągły w okresach abonamentowych.
 3. Szczegółowy zakres usług określa oferta lub indywidualne ustalenia z Klientem.
-

§3. OKRES ROZLICZENIOWY I PŁATNOŚCI

1. Usługi świadczone są w modelu abonamentowym (pre-paid).
2. Okres rozliczeniowy wynosi:
 - a) dla hostingu – 12 miesięcy,
 - b) dla domen – 12 miesięcy, chyba że wskazano inaczej.
3. Podstawą płatności jest faktura Proforma przesyłana drogą elektroniczną.
4. Termin płatności wynosi 7 dni, chyba że wskazano inaczej.
5. Opłacenie faktury Proforma oznacza:
 - a) zawarcie umowy,
 - b) akceptację niniejszego Regulaminu.
6. Po zaksięgowaniu wpłaty wystawiana jest faktura VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym KSeF, jeśli ma zastosowanie).
7. Brak płatności skutkuje:
 - a) zawieszeniem usług,
 - b) możliwością ich usunięcia po upływie 7 dni od zawieszenia.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku płatności, w szczególności utratę danych lub domen.

§4. REJESTRACJA I UTRZYMANIE DOMEN

1. Wykonawca pośredniczy w rejestracji domen u podmiotów trzecich (rejestratorów).
2. Usługi domenowe podlegają również regulaminom rejestratorów.
3. Klient zobowiązany jest do:
 - a) terminowego opłacania domen,
 - b) podawania prawidłowych danych abonenta domeny.
4. Brak płatności za odnowienie domeny oznacza zgodę na jej wygaśnięcie.
5. Wykonawca nie odpowiada za:
 - a) utratę domeny,
 - b) decyzje rejestratorów,
 - c) brak możliwości jej odzyskania.
6. Reaktywacja domeny po wygaśnięciu może wiązać się z dodatkowymi opłatami.

§5. POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. W związku ze świadczeniem usług dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Klienta (Administradora) na rzecz Wykonawcy (Podmiotu przetwarzającego).
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji usług hostingowych i domenowych.
3. Zakres danych może obejmować w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) dane adresowe,
 - d) numer telefonu,
 - e) adres IP i dane techniczne.
4. Wykonawca:
 - a) przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta,
 - b) zapewnia poufność danych,
 - c) stosuje środki bezpieczeństwa zgodne z art. 32 RODO,
 - d) wspiera Klienta w realizacji obowiązków wynikających z RODO.
5. Wykonawca korzysta z podprocesorów:
 - a) Sprint S.A. – infrastruktura serwerowa,
 - b) MSERWIS Sp. z o.o. Sp. k. – obsługa domen.
6. W zakresie usług wymagających komunikacji z użytkownikami (np. powiadomienia SMS), dane mogą być przekazywane zewnętrznym dostawcom usług telekomunikacyjnych lub komunikacyjnych, działającym jako odrębni administratorzy danych, zgodnie z ich regulaminami i politykami prywatności.
7. Dane przetwarzane są na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z zastrzeżeniem usług wymagających innego zakresu.
8. Szczegółowe zasady powierzenia określa odrębna Umowa Powierzenia Danych (DPA), przekazywana Klientowi po zawarciu umowy.
9. Opłacenie usługi oznacza akceptację zasad przetwarzania danych określonych w Regulaminie oraz DPA.

§6. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Klient zobowiązuje się korzystać z usług zgodnie z prawem.
2. Zabronione jest:
 - a) rosyłanie spamu,
 - b) publikowanie treści nielegalnych,
 - c) naruszanie praw osób trzecich,
 - d) działania przeciążające infrastrukturę.
3. Wykonawca ma prawo do natychmiastowego zawieszenia usług w przypadku naruszeń.

§7. SLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapewnia dostępność usług na poziomie 99% w skali roku, z zastrzeżeniem przerw technicznych, serwisowych oraz zdarzeń niezależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy wynikające z:
 - a) siły wyższej,
 - b) awarii dostawców zewnętrznych,
 - c) działań lub zaniechań Klienta.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) utratę danych,
 - b) utracone korzyści,
 - c) szkody pośrednie,z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca nie gwarantuje ciągłości przechowywania danych ani możliwości ich odzyskania.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Klienta niebędącego konsumentem ograniczona jest do wartości opłaty abonamentowej za ostatni okres rozliczeniowy.
6. Klient zobowiązany jest do wykonywania własnych kopii zapasowych danych, niezależnie od kopii wykonywanych przez Wykonawcę.

§8. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy zgłaszać drogą e-mailową.
2. Reklamacja powinna zawierać opis problemu oraz dane Klienta.
3. Wykonawca udziela odpowiedzi w terminie 14 dni.
4. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku płatności.

§9. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawierana jest na czas określony odpowiadający okresowi abonamentowemu.
2. Brak płatności skutkuje zakończeniem świadczenia usług.
3. Klient będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, z wyłączeniem usług domenowych.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony.
2. Zmiany wchodzi w życie po 14 dniach od poinformowania Klienta.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego oraz RODO.
4. Spory rozstrzygane są przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy, z uwzględnieniem praw konsumentów.